



XML

# Téléchargement manuel

du fichier XML5.0 dans ISI/Lot Management

## Téléchargement manuel du fichier XML5.0 dans ISI/Lot Management

Ouvrez l'URL suivante : <https://isi.cdm.ch/>

Saisissez votre login **SSO**.

The image shows the login page of the ISI/Lot Management system. At the top, there are logos for ARZTEKASSE, CAISSE DES MÉDECINS, and CASSA DEI MEDICI. Below the logos, the word "Authentification" is centered. There is a text input field labeled "Nom d'utilisateur (ou e-mail)". Below this field is a button labeled "Poursuite". Underneath the button, there is a link "Vous avez oublié votre mot de passe ?". Below this link, there is a horizontal line with the word "OU" in the center. At the bottom, there is a button labeled "Connectez-vous avec HIN".

Cliquez sur **Facturation des forfaits** dans le menu de gauche.

The image shows a screenshot of the "Facturation et gestion des débiteurs" menu. On the left, there is a sidebar with a list of menu items: "EXEMPLE de démonstration", "Patients", "Caractéristiques de perfor...", "Reconnaissances", "Metatarife", "Catalogue", and "Facturation des forfaits". The "Facturation des forfaits" item is highlighted with a yellow box. On the right, there is a section titled "Caractéristiques de performance" with a search bar labeled "Statut" and a table with two columns: "Numéro de patient" and "Nom". The table contains two rows of data: "62928" and "Test Muster", and "62841" and "Test Muster".

Les fichiers peuvent être téléchargés manuellement :

The image shows a screenshot of the "Facturation des forfaits" page. On the left, there is a sidebar with a list of menu items: "Praxis Démo EXEMPLE", "patients", "Enregistrements de perfor...", "Factures", "Metatarifs", "Dans le catalogue", and "Facturation des forfaits". The "Facturation des forfaits" item is highlighted with a yellow box. On the right, there is a section titled "Facturation des forfaits" with a text input field labeled "Téléchargez vos factures pour les traiter. Après traitement, elles apparaîtront dans la section « Factures ». Accédez à « Factures »". Below this field, there is a button labeled "Glissez-déposez ou parcourez les fichiers" and a link "Formats pris en charge - fichiers XML et ZIP". Below this button, there is a search bar with fields for "Date de début", "Date de fin", and "Statut", and a button labeled "Chercher". At the bottom, there is a table with three columns: "Nom de fichier", "Demandes de factures", and "La demande échoué".