

Chère adhérente, Cher adhérent de la Caisse des Médecins

Nous nous ferons un plaisir de créer un identifiant utilisateur pour vos collaborateurs et de configurer les droits d'utilisateur nécessaires sur votre compte Medionline. Toutefois, Après la première connexion, vous devrez configurer l'identifiant d'Authentification Unique.

L'authentification Unique comprend également la possibilité pour vos collaborateurs de visiter la CDM Academy.

Pour nous permettre de configurer correctement l'identifiant de l'utilisateur et les droits associés, nous vous prions de bien vouloir remplir le formulaire ci-dessous.

Les droits peuvent être modifiés à tout moment par un responsable principal ou, après accord, par les collaborateurs de la Caisse des Médecins. Si votre employé(e) a son propre sous-compte, les droits ne sont établis que sur le sous-compte. Si des droits différents doivent être accordés sur plusieurs comptes, nous vous prions de le noter de manière claire et visible.

Informations sur le cabinet existant	
Nom du cabinet + n° RCC	
Rue / N°	
Code postal / Lieu	
Personne de contact et téléphone direct	
Date de mise en œuvre souhaitée	

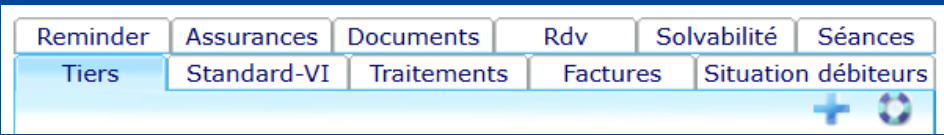
Connexion de l'utilisateur	
Nom d'utilisateur souhaité	
<i>Remarque : n'utilisez pas d'espaces ou de trémas.</i>	
Type d'utilisateur	<input type="radio"/> AM <input type="radio"/> Praticien <input type="radio"/> Fiduciaire <input type="radio"/> Autre
Accorder des droits en fonction de l'utilisateur :	
Sur quels comptes les droits peuvent-ils être accordés ?	

Informations sur la personne	
Titre de civilité	<input type="radio"/> Monsieur <input type="radio"/> Madame
Titre	
Nom / Prénom	

Interfaces	
Installation nécessaire	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<i>Exemple : interface avec un laboratoire externe</i>	

Transactions par compte	Oui	Non
Agenda : accès à l'agenda, si configuré	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comptabilité : mettre les données collectées à la disposition d'un programme de comptabilité externe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données de débiteurs - Fichiers BVR : s'applique aux adhérents XML. Télécharger les fichiers de facturation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données de débiteurs - Liste de factures : commandes de listes. Les résultats des listes commandées sont affichés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fichiers de facturation : s'applique aux adhérents XML. Télécharger les fichiers de facturation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finances - Ordres : effectuer des virements à des tiers, transférer des comptes. Niveau 1 : exécution complète, niveau 2 : création, modification, attendre.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
Page d'accueil du responsable : aperçu de la situation financière, CA, virements, dernières facturations, solde, etc. du compte sélectionné.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messagerie interne : envoyer et lire des messages à l'agence. Niveau 1 : lire et créer uniquement, niveau 2 : recevoir et envoyer des messages de tous les utilisateurs.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
Saisie des prestations : niveau 3 : création du traitement uniquement, niveau 4 : création et transmission du traitement, niveau 5 : création, transmission ou suppression du traitement, niveau 6 : création ou suppression du traitement.	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/>
Rappels de paiement : consulter et traiter les rappels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Médicaments : commander des médicaments.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patients : enregistrer et gérer les patients.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factures : accéder au journal des factures, saisir des paiements partiels et des annulations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factures pack : acheter des formulaires de facturation directe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facturation de statistiques : commander différentes listes de statistiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listes de statistiques VI : statistiques des prestations et du CA d'une période, consulter les montants dans la gestion de traitements.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Messages par compte	Oui	Non
Facturation : afficher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rappels : afficher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transmission : afficher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paielements : afficher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Droits d'accès - Patients	Oui	Non
		
Reminder : permet à l'utilisateur de créer de nouveaux rappels et de consulter les rappels existants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurances : ajouter, modifier et supprimer des assurances.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents : consulter les documents du patient. Ajouter de nouveaux documents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendez-vous : fournit un aperçu des rendez-vous dans l'agenda et permet de créer de nouvelles entrées dans l'agenda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solvabilité : permet d'accéder à la vérification de la solvabilité via Inkassomed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Séances : accès au dossier médical électronique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiers : permet de saisir des tiers dans la gestion des patients. Ceci est important pour les cas où la facture doit être envoyée à un tiers, comme les parents ou les services sociaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Standard-VI : permet de définir des règles concernant la saisie des prestations pour le patient concerné.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traitements : permet d'ouvrir un nouveau traitement dans la saisie des prestations pour le patient actuel. Nécessite le droit d'utilisateur "Saisie des prestations".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factures : offre une vue sur les factures. Nécessite le droit d'utilisateur "Facture".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation débiteurs : affiche les factures Variante I ouvertes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Droits d'accès aux Agendas	Accès		Accès aux agendas synchronisés		
	Autorisé	Rendez-vous privés	Non	Seulement lecture	Plein Accès
A quel agenda l'accès doit-il être autorisé					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Lieu, date
Cachet et signature du ou de la propriétaire du cabinet médical
(pour les personnes juridiques, merci d'indiquer les signataires autorisés)