



MediWin CB



Enregistrer visa et service spécialisé

Indication du GLN et du service spécialisé

Pour les établissements disposant d'une autorisation cantonale en tant qu'établissement ambulatoire conformément à l'art. 35, al. 2, let. n, LAMal, la facture doit mentionner, outre le GLN personnel du médecin, le service spécialisé.

Le service spécialisé sert à classer les prestataires au sein d'un cabinet sur le plan organisationnel. Les limitations quantitatives du TARDOC sont calculées par service spécialisé.

Vous trouverez de plus amples informations sur les services spécialisés, les cabinets concernés et le choix du service spécialisé adéquat dans notre documentation détaillée sur le sujet.

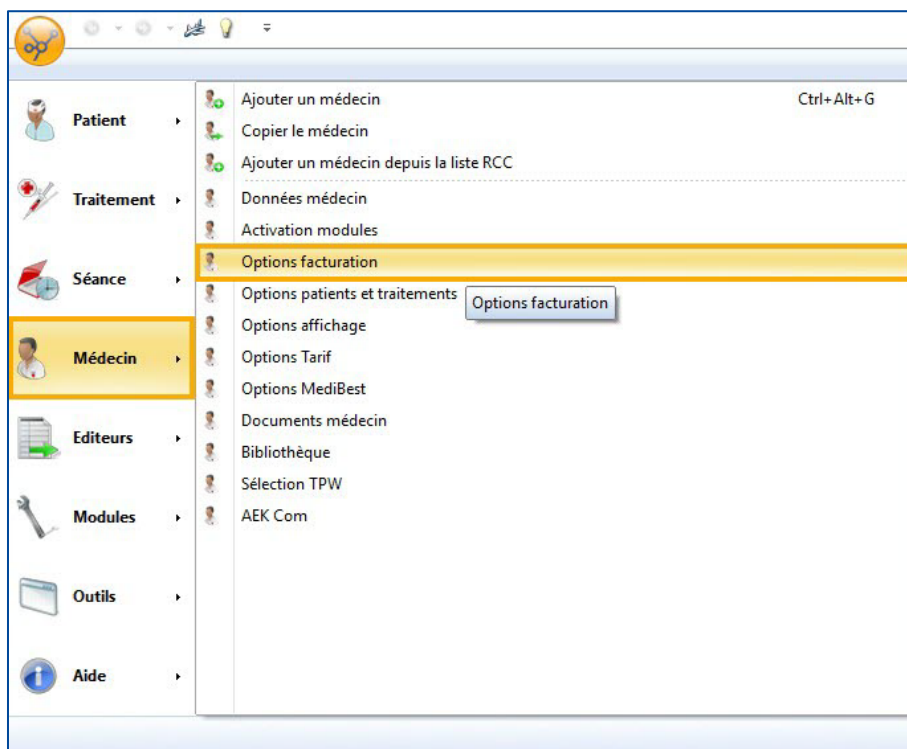
Enregistrement du GLN et du service spécialisé dans MediWin CB

Tous les services spécialisés disponibles sont enregistrés dans MediWin CB. Le service spécialisé correspondant est sélectionné et enregistré à l'aide de la fonction « Visa ». Les instructions suivantes expliquent la procédure à suivre.

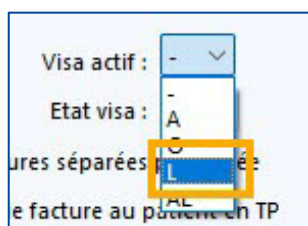
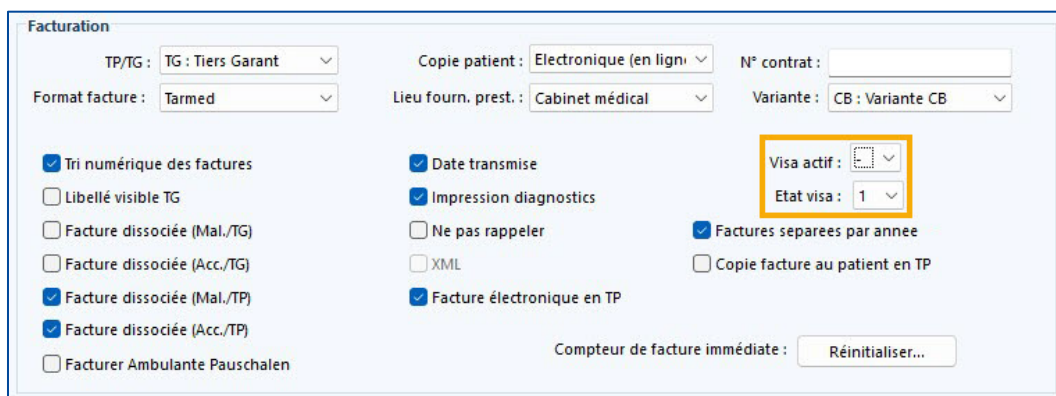
Activer le visa

Si vous n'avez pas encore utilisé de visa, celui-ci doit d'abord être activé dans les données du médecin.

Ouvrez la **configuration** à l'aide du **bouton rond**, puis sélectionnez **Médecin** et cliquez sur **Options facturation**.

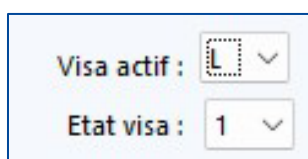


Dans la fenêtre, recherchez la rubrique **Facturation** et la partie encadrée **Visa actif**.

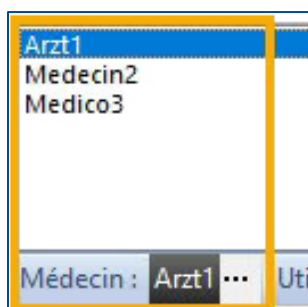


Cliquez sur le **menu déroulant** et sélectionnez l'option **L** :

Le résultat devrait ressembler à ceci.



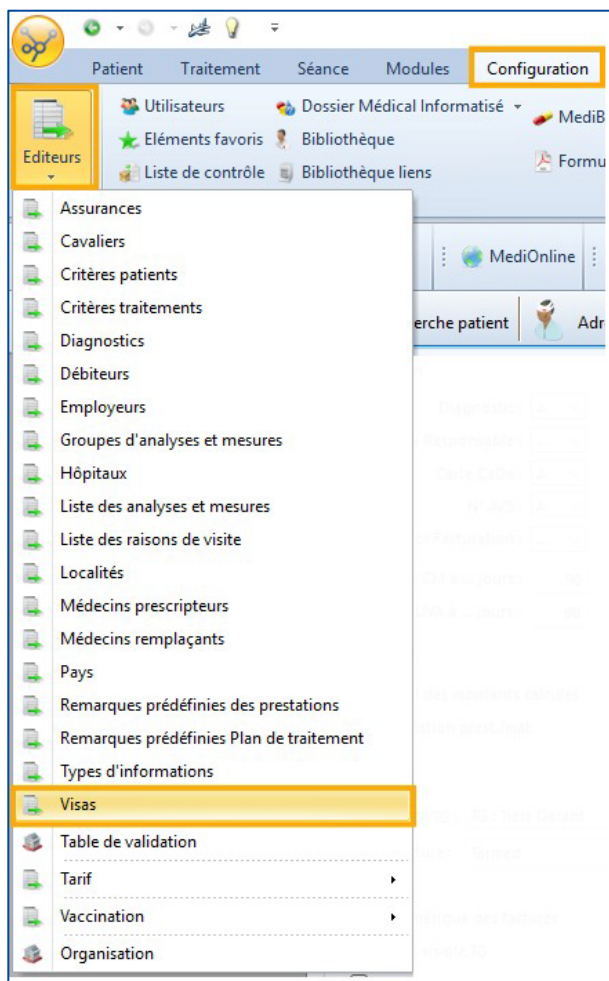
Vérifiez également que le **statut Visa** est réglé sur **1**.



Les paramètres susmentionnés doivent être définis pour tous les comptes utilisateurs.

Le compte utilisateur affiche en bas à gauche.

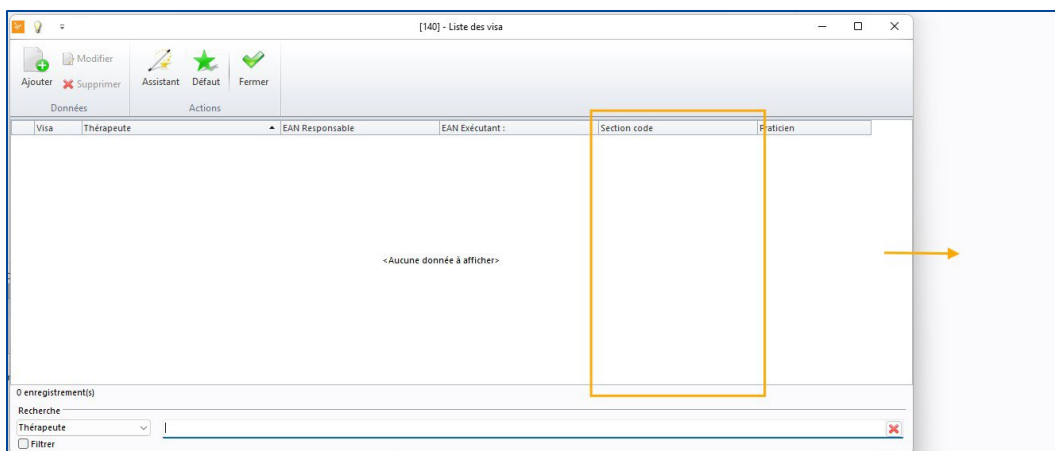
Créer ou modifier un visa



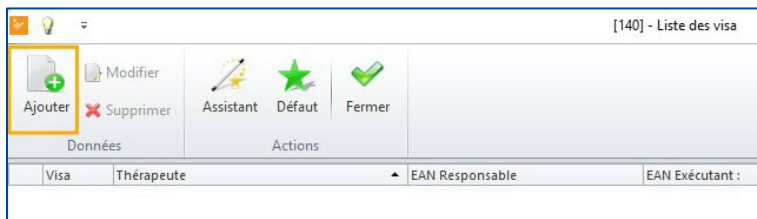
Pour créer un nouveau visa ou modifier un visa existant, cliquez sur la barre d'outils **Configuration**, puis sur l'option de menu **Editeurs** et enfin sur l'option **Visas**.

Pour un meilleur affichage du contenu, par exemple pour mieux voir les services spécialisés, nous vous recommandons d'agrandir la fenêtre des visas.

Pour ce faire, faites glisser le **bord droit de la fenêtre** de quelques centimètres vers la droite.



Ajouter un nouveau visa



Pour créer un nouveau visa, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Remplissez correctement tous les champs. Vous pouvez laisser le champ **Rabais méd. Praticien désactivé**.

The screenshot shows a software window titled '[512] - Edition d'un visa'. The main area is titled 'Données d'un visa' and contains the following fields:

- Visa : AA
- Nom : Docteur Example
- EAN Responsable : 7600000000005
- EAN Exécutant : 7600000000005
- Rabais méd. Praticien (-7%) : ☐
- Section code : [dropdown menu]

The dropdown menu for 'Section code' is open, showing a list of medical specialties with a red box around the dropdown arrow and a yellow box around the entire list.

M050.00	Médecine intensive
M100.01	Allergologie
M100.02	Médecine interne gén
M100.03	Angiologie
M100.04	Diabétologie
M100.05	Endocrinologie
M100.06	Gastroentérologie
M100.07	Hématologie

EAN Responsable :

Saisissez le numéro EAN/GLN du médecin responsable.

EAN exécutant :

Saisissez le numéro EAN/GLN du médecin responsable.

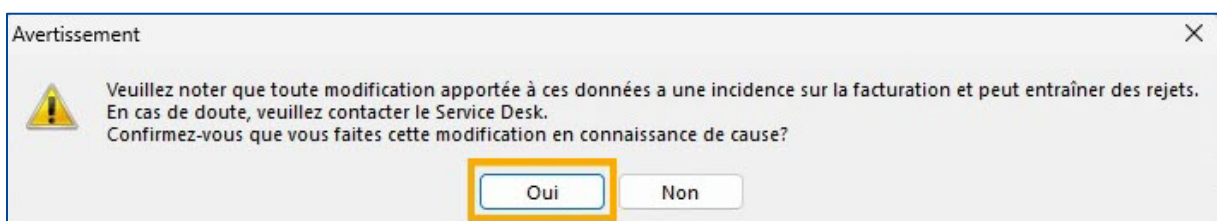
Section code :

Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le service spécialisé qui vous concerne.

Confirmez vos saisies en cliquant sur **OK**.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité d'indiquer correctement le GLN et le service spécialisé. Des informations erronées peuvent entraîner un rejet.

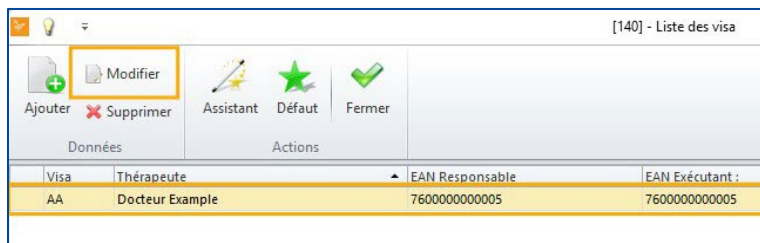
Confirmez la notification en cliquant sur **OUI**.



Modifier un visa existant

Si vous travaillez déjà avec un ou plusieurs visas, vous pouvez ajouter le service spécialisé à tous les visas comme suit.

Pour modifier un visa existant, sélectionnez le visa souhaité dans la liste, puis cliquez sur **Modifier**.



Remplissez tous les champs correctement. Vous pouvez laisser le champ **Rabais méd. Praticien désactivé**.

The screenshot shows a window titled '[512] - Edition d'un visa'. It contains a form titled 'Données d'un visa' with the following fields: 'Visa : AA', 'Nom : Docteur Exemple', 'EAN Responsable : 7600000000005', 'EAN Exécutant : 7600000000005', and 'Rabais méd. Praticien (-7%) : ☐'. The 'Section code' field is highlighted with a yellow box, and its dropdown menu is open, showing a list of medical specialties: M050.00 Médecine intensive, M100.01 Allergologie, M100.02 Médecine interne gén, M100.03 Angiologie, M100.04 Diabétologie, M100.05 Endocrinologie, M100.06 Gastroentérologie, and M100.07 Hématologie. A red box highlights the dropdown arrow, and a yellow arrow points to it.

EAN Responsable :

Saisissez le numéro EAN/GLN du médecin responsable.

EAN exécutant :

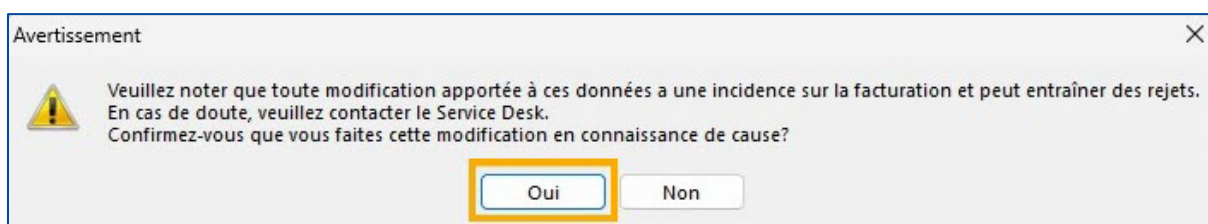
Saisissez le numéro EAN/GLN du médecin responsable.

Section code :

Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le service spécialisé qui vous concerne.

Confirmez vos saisies en cliquant sur **OK**.

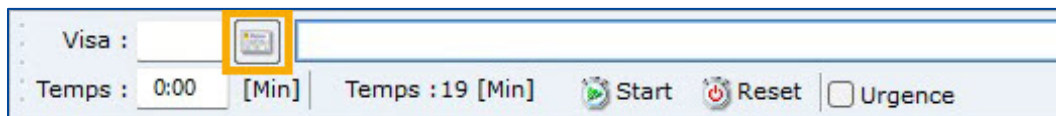
Veuillez noter que vous êtes responsable de l'exactitude des informations fournies. Des informations erronées peuvent entraîner des refus. Confirmez le message en cliquant sur **Oui**.



Saisir les prestations avec le visa

Accédez à la saisie des prestations du patient concerné.

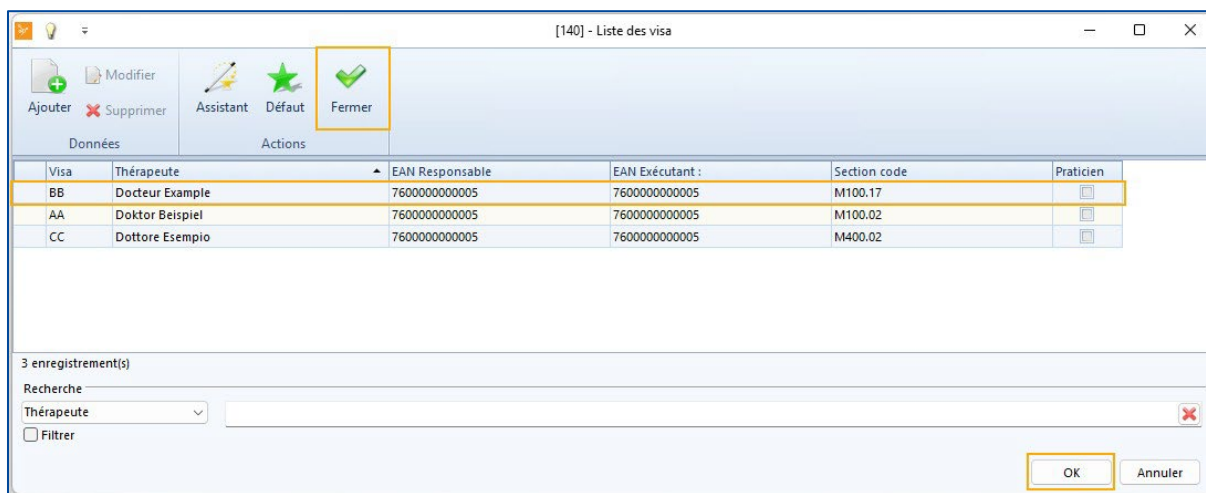
Cliquez sur le bouton **Sélectionner le visa** situé en bas à côté de **Visa**.



Visa : [Selection Button Icon] [Field]

Temps : 0:00 [Min] Temps : 19 [Min] [Start] [Reset] [Urgence]

Sélectionnez le visa correspondant et confirmez en cliquant sur **OK** ou **Fermer**.



[140] - Liste des visa

Ajouter Modifier Supprimer Assistant Défaut Fermer

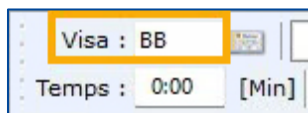
Visa	Thérapeute	EAN Responsable	EAN Exécutant	Section code	Praticien
BB	Docteur Exemple	7600000000005	7600000000005	M100.17	[Icon]
AA	Doktor Beispiel	7600000000005	7600000000005	M100.02	[Icon]
CC	Dottore Esempio	7600000000005	7600000000005	M400.02	[Icon]

3 enregistrement(s)

Recherche
Thérapeute [Dropdown] [Field] [X]

☐ Filtrer

OK Annuler



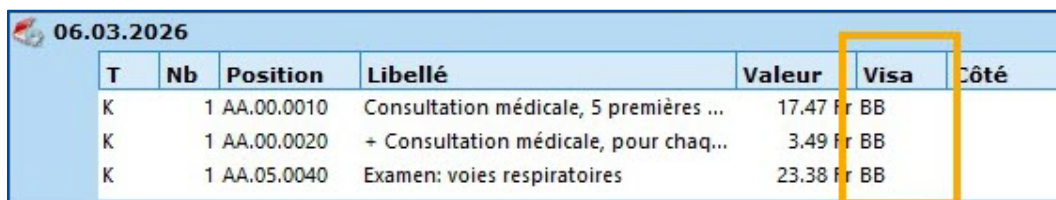
Visa : BB [Selection Button Icon] [Field]

Temps : 0:00 [Min]

Le visa sélectionné s'affiche.

Saisissez vos prestations.

À côté de la valeur, vous voyez les lettres et pouvez vérifier si le bon visa a été saisi.



06.03.2026

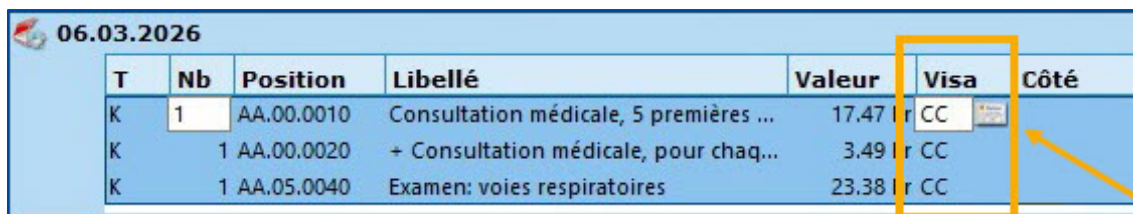
T	Nb	Position	Libellé	Valeur	Visa	Côté
K	1	AA.00.0010	Consultation médicale, 5 premières ...	17.47 fr	BB	
K	1	AA.00.0020	+ Consultation médicale, pour chaq...	3.49 fr	BB	
K	1	AA.05.0040	Examen: voies respiratoires	23.38 fr	BB	

Modifier le visa dans la saisie des prestations

Si vous avez saisi par erreur le mauvais visa, vous pouvez le modifier directement dans la saisie des prestations.

Sélectionnez toutes les prestations à l'aide de la combinaison de touches **Ctrl + A**.

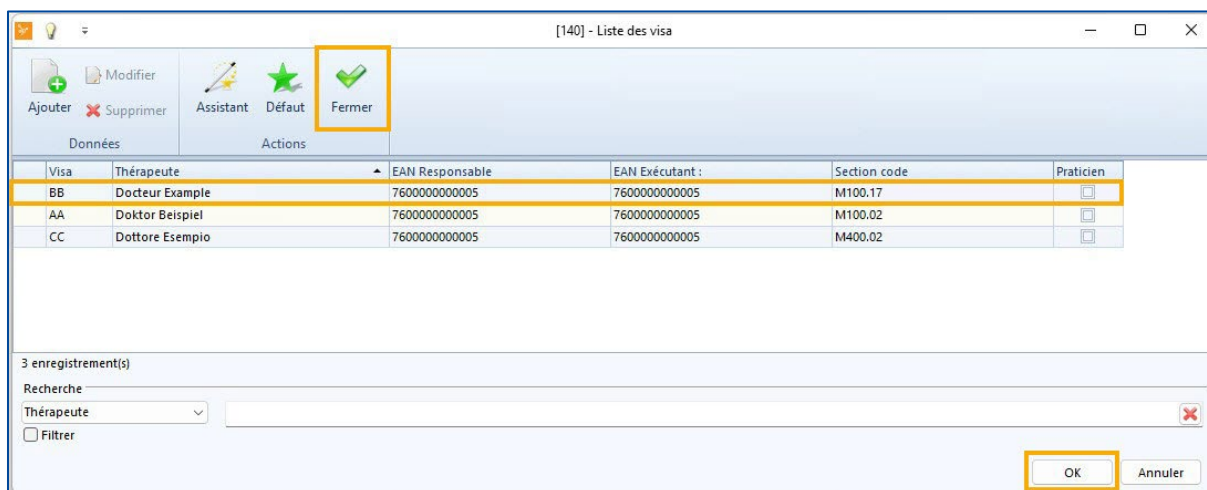
Cliquez sur l'**icône de la liste**.



T	Nb	Position	Libellé	Valeur	Visa	Côté
K	1	AA.00.0010	Consultation médicale, 5 premières ...	17.47 fr	CC	
K	1	AA.00.0020	+ Consultation médicale, pour chaq...	3.49 fr	CC	
K	1	AA.05.0040	Examen: voies respiratoires	23.38 fr	CC	

La fenêtre habituelle **Liste des visas** s'ouvre.

Sélectionnez le visa souhaité et confirmez en cliquant sur **OK** ou **Fermer**.



[140] - Liste des visas

Ajouter Supprimer Assistant Défaut Fermer

Visa	Thérapeute	EAN Responsable	EAN Exécutant :	Section code	Praticien
BB	Docteur Exemple	7600000000005	7600000000005	M100.17	☐
AA	Doktor Beispiel	7600000000005	7600000000005	M100.02	☐
CC	Dottore Esempio	7600000000005	7600000000005	M400.02	☐

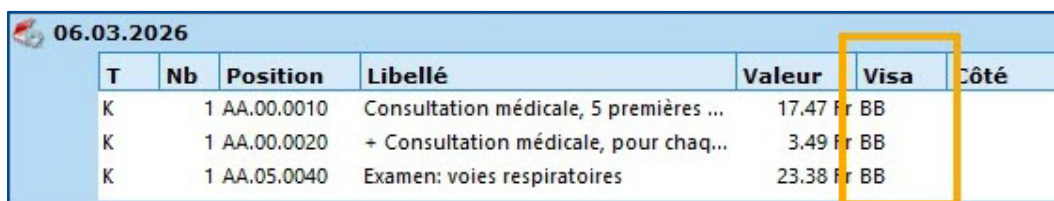
3 enregistrement(s)

Recherche
Thérapeute

☐ Filtrer

OK Annuler

Le visa dans la saisie des prestations est désormais modifié.



T	Nb	Position	Libellé	Valeur	Visa	Côté
K	1	AA.00.0010	Consultation médicale, 5 premières ...	17.47 fr	BB	
K	1	AA.00.0020	+ Consultation médicale, pour chaq...	3.49 fr	BB	
K	1	AA.05.0040	Examen: voies respiratoires	23.38 fr	BB	

Pour toute question ou assistance, veuillez contacter notre Service Desk.

<https://www.caisse-des-medecins.ch/fr/ouvrir-ticket.html>