



Variante Internet



Garantie de prise en charge - Ergothérapie
Version de juin 2022

Ces instructions vous montrent comment établir et utiliser la garantie de prise en charge des coûts par l'assurance maladie.

1. Affichez d'abord le traitement correspondant sous **Variante I > Détail traitement**. Ouvrez ensuite **Joindre un document** et sélectionnez **Prise en charge sans prestation**.

The screenshot shows the 'ERGO DOCUMENTATION VI' software interface. The main window is titled 'Détail traitement' and is divided into several sections:

- Patient:** Monsieur, Rue Alexandre-Gavard 6, 1227 Carouge GE, Sexe: H, Langue: Français, 7845123.
- Cas / Maladie:** Débiteurs, Code GLN: N° Caisse/Section: 1479.555, GROUPE MUTUEL KVG/LAMAL (XML), CAISSE ELECTRONIQUE SANS COPIE, ELEKTRONISCHE KASSE OHNE KOPIE, 1920 MARTIGNY.
- Informations traitement:** Motif: Maladie, N° assuré, N° AVS, Prescripteur: W1000.00 Centre Médical CDM 1024 Ecublens, TP Copie patient: Aucune, Activer les Rappels TP: Oui, Doc. papier à joindre: Non, Traitement terminé: Non, Nombre total de séances: 9, Pas de transfert aux Trust Centers: Non.
- Prestations/Médicaments:** A table with columns: Sé, Date, T, Pos./Méd., Qté, Libellé, Prix, N/R, Thérapeute, Montant. The table is currently empty.

A red box highlights the 'Joindre un document' menu in the top right corner, with a red arrow pointing to the 'Prise en charge sans prestation' option.

2. Cochez la case **Sans avis contraire de votre part dans les 10 jours...** et confirmez en cliquant sur **Valider**.

Générer une demande de prise en charge (Bon)

Remarque

Demande 05.07.2022

Ordonnance

Début du traitement

Adresse de retour Cabinet médical

Nom ERGO DOCUMENTATION VI NPA 1226

Adresse CH. DU CURE DES CLOUDS 1A Localité THONEX Pays Suisse

Message à la Caisse d'assurance Sans avis contraire de votre part dans les 10 jours ouvrables, nous considérerons la demande de prise en charge comme acceptée.

Demande de prise en charge acceptée par la Caisse (OK).

Annotation personnelle

Adresse d'expédition

GROUPE MUTUEL KVG/LAMAL

RUE DES CEDRES 5

1920 MARTIGNY

Options

Dossier Demande de prise en charge Créer un dossier

Objet DEMANDE DE PRISE EN CHARGE * DEMANDE DE PRISE EN CHARGE X

Description

Ajouter le timbre

Ajouter la signature

Aperçu Valider Fermer

3. Confirmez en cliquant sur **OK** dans la boîte de dialogue **Le document est mis à votre disposition dans la liste des documents du traitement.**

The screenshot shows a web application interface for generating a 'Demande de prise en charge' form. A modal dialog box is displayed in the center, containing the text 'Le document est mis à votre disposition dans la liste des documents du traitement.' and an 'OK' button. A red arrow points to the 'OK' button. The background form is partially visible and dimmed.

Générer une demande de prise en charge (Bon)

Vos modifications ont été prises en compte.

Remarque

Demande 05.07.2022

Ordonnance

Début du traitement

Adresse de retour Cabinet médical

Nom ERGO DOCUMENTATIO

Adresse CH. DU CURE-DESCLO

Message à la Caisse d'assurance Sans avis contr

Demande de pris

Annotation personnelle

Adresse d'expédition

GROUPE MUTUEL KVG/LAMAL

RUE DES CEDRES 5

1920 MARTIGNY

Options

Dossier Demande de prise en char Créer un dossier

Objet DEMANDE DE PRISE EN CHARGE *

Description

Ajouter le timbre

Ajouter la signature

Aperçu Valider Fermer

4. Tant que la garantie de prise en charge des coûts dans la Variante I – Saisie des prestations n’a pas été approuvée pour ce traitement, l’option « Mise à disposition » (case à cocher) n’est pas disponible. Le nouveau symbole (CHF) pour la garantie de prise en charge indique que, soit l’assurance maladie n’a pas encore envoyé l’accord de prise en charge, soit les 10 jours sans contre-rapport ne sont pas encore écoulés.

The screenshot shows the 'Gestion traitements' interface with a table of treatments. A tooltip is displayed over the 'Mettre à disposition' button, stating: "Passer en OK (acceptée par la caisse). Annotation : Créé le 05.07.2022 10:55:00". Below the table, a note reads: "Attention : n'oubliez pas d'indiquer et d'envoyer avec la liste PDF les documents papier à joindre aux traitements facturés. Plus simplement, vous pouvez aussi joindre un document numérisé, qui sera imprimé en même temps que la facture, et ce gratuitement."

ALL	Créer	Etat	Mise à jour	1ère séance	Dern. séance	Sé	Patient/Débiteur	Cas	Note	Montant	Mise à disposition	Facture
			05.07.2022 10:54			0/9	KVG/LAMAL / GROUPE MUTUEL	Maladie				
						21/9	KVG/LAMAL (XML) / CONCORDIA	Maladie		145.20		
						0/9	/ KPT/CPT (XML)	Maladie				

5. Une fois l’accord de l’assurance maladie obtenu ou le délai de 10 jours écoulé, la facture peut être « mise à disposition » en cliquant sur le symbole (CHF + coche verte) qui libère alors la case de sélection pour le traitement

The screenshot shows the same 'Gestion traitements' interface. The 'Mettre à disposition' button is now active, indicated by a green checkmark. A tooltip is displayed over it, stating: "Passer en NON OK (en attente d'acceptation de la caisse). Annotation : Créé le 05.07.2022 10:55:00". The table data is updated to reflect the new status.

ALL	Créer	Etat	Mise à jour	1ère séance	Dern. séance	Sé	Patient/Débiteur	Cas	Note	Montant	Mise à disposition	Facture
			05.07.2022 11:21	01.07.2022	04.07.2022	2/9	KVG/LAMAL / GROUPE MUTUEL	Maladie		290.40		
						221/9	KVG/LAMAL (XML) / CONCORDIA	Maladie		145.20		
						0/9	/ KPT/CPT (XML)	Maladie				

Assistance

Pour toute question d'assistance :



Services et logiciels

- Téléphone : +41 (0) 22 839 90 20
Vous pouvez nous joindre par téléphone aux horaires suivants :
du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00
- E-mail: hotline@caisse-des-medecins.ch
En dehors des heures de téléphone, nous recevons également vos demandes par e-mail à tout moment et nous vous répondons dans les plus brefs délais.